

**Рассмотрено и рекомендовано**  
к утверждению педагогическим  
советом Школы №4  
(протокол от 01.09.2020 №01)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Школы №4  
Е.Г. Подrezова  
(приказ от 01.09.2020 №1 – ОД)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по**  
**предметам учебного плана Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной**  
**школы №4 (Школы №4)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным и региональным законодательством:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 11, 12, 13, 16, 28);
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10. 2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2020 №254 «Об утверждении федерального перечня учебников,

допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2020 №254 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ограниченными возможностями здоровья»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 08 – 1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

- Законом Тверской области от 17.07.2013 №60 – 3О «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Тверской области»;

- Уставом Школы №4, основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования Школы №4.

Данное Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогическими работниками школы.

1.2. Рабочая программа педагогического работника по учебному предмету, курсу (элективному, факультативному, курсу внеурочной деятельности, модулю), адаптированная рабочая программа для детей с ОВЗ и детей, обучающихся на дому (далее – Программа) - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагогического работника, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, курса, формы, методы и приёмы организации образовательной деятельности, основывающийся на Федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), составляющейся с учётом особенностей школы и особенностей обучающихся конкретного класса, рекомендации ПМПК.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Цель Программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённой учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагание, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой - для администрации школы; скан – версия размещается на официальном сайте школы в информационно- коммуникационной сети «Интернет».

## **2. Технология разработки Программы**

2.1. Программа составляется педагогическим работником (ШМО) по определённому учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу внеурочной деятельности, модулю) на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым или несколькими педагогическими работниками, работающими в одной параллели по одним и тем же УМК, ШМО.

## **3. Структура Программы**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей требования ФГОС к

разделам ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования, внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 3.1.1. планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
- 3.1.2. содержание учебного предмета, курса (раскрывает содержание каждого изучаемого раздела и содержание внутрипредметного модуля);
- 3.1.3. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы;
- 3.1.4. календарно-тематическое планирование;
- 3.1.5. описание материально – технического обеспечения образовательной деятельности.

3.2. Структура Программы, являющаяся разделом ООП основного общего образования (ФК ГОС) включает в себя следующие элементы:

- 3.2.1. планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
- 3.2.2. содержание учебного предмета, (курса) (раскрывает содержание каждого изучаемого раздела и содержание внутрипредметного модуля);
- 3.2.3. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы.

3.3. Структура Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов и курсов внеурочной деятельности, отражающей требования ФГОС к адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования обучающихся с различными видами физического и (или) психического развития, включает в себя следующие разделы:

- 3.3.1. пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели при получении начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, с учётом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 3.3.2. общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса;
- 3.3.3. описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 3.3.4. описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 3.3.5. личностные метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта адаптированной основной образовательной программы);
- 3.3.6. содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 3.3.7. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 3.3.8. календарно-тематическое планирование;
- 3.3.9. описание материально – технического обеспечения образовательной деятельности.

3.4. Структура Программы курсов внеурочной деятельности включает в себя следующие разделы:

3.4.1. результаты освоения курса внеурочной деятельности;

3.4.2. содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3.4.3. тематическое планирование.

3.4.4. календарно-тематическое планирование;

3.4.5. описание материально – технического обеспечения образовательной деятельности.

#### **4. Оформление Программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman № 12 - 14, одинарный межстрочный интервал

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

наименование образовательной организации (полностью);

поля для согласования/утверждения Программы;

название Программы (предмет, курс);

адресность (класс или степень обучения);

уровень обучения (базовый или профильный)

сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);

название населённого пункта, в котором реализуется рабочая программа;

год разработки Программы.

#### **5. Утверждение Программы**

5.1. Программа утверждается ежегодно перед началом учебного года приказом директора Школы №4.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

1) обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;

2) рассмотрение и рекомендация к утверждению Программы на Педагогическом совете Школы №4;

3) утверждение Программы приказом директора Школы №4.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель Школы №4 накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога предмет (курс), направление деятельности и т.д.

5.5. Рабочая программа должна быть сброшюрована.